



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ОДЕСА)

НАКАЗ

Одеса

12.11.2020

№

359/03-08

Про затвердження Положення про відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

На виконання пункту 10.7 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про затвердження Положення про відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» від 28.12.2019 № 33/03-08.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

В.о. начальника управління

Роман ВОЗНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
«12» листопада № 259/13-18
2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

1.2. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – начальник Управління) та першому заступнику начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та іншими актами законодавства, наказами Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Положенням про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (зі змінами), Положенням про Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та цим Положенням.

1.4. Положення про Відділ набирає чинності з моменту його затвердження.

1.5. Зміни, доповнення до Положення про Відділ можуть бути внесені начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за власною ініціативою або за поданням начальника Управління.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Участь у реалізації державної правової політики, державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб - підприємців, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації.

2.2. Внесення на розгляд начальника Управління пропозицій щодо формування та реалізації політики у зазначених сферах.

2.3. Забезпечення розгляду скарг у сфері державної реєстрації.

III. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1. Здійснення відповідно до законодавства контролю за діяльністю у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, фізичних осіб – підприємців, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації в межах повноважень.

3.2. Розгляд відповідно до законодавства скарг на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації та підготовка обов'язкових до виконання рішень.

3.3. Перевірка відомостей, що містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Єдиному реєстрі довіреностей, посвідчених у нотаріальному порядку, з метою виконання функцій Відділу, забезпечення розгляду скарг у сфері державної реєстрації.

3.4. Виконання рішень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), прийнятих на підставі висновків за результатом розгляду скарг у сфері державної реєстрації.

3.5. Складання протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення та Порядком розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1128.

3.6. Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, депутатських звернень та запитів, адвокатських запитів, звернень та запитів органів влади, громадських формувань, підприємств, установ та організацій, оформлених відповідно до законодавства, з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.7. Забезпечення представництва інтересів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) під час розгляду справ у судах, підготовки матеріалів до розгляду цих справ.

3.8. Проведення правопросвітницької роботи з питань державної реєстрації, щодо превентивних заходів протидії ймовірним рейдерським атакам та дієвих способів захисту майнових прав.

3.9. Здійснення прийому громадян в Управлінні державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, надання консультації з питань

державної реєстрації в ході роботи телефонної «гарячої лінії».

3.10. Вивчення та узагальнення практики застосування законодавства з питань державної реєстрації, розроблення пропозицій щодо удосконалення законодавства та покращення роботи Відділу.

3.11. Здійснення заходів щодо підвищення ефективності роботи Відділу.

3.12. Здійснення аналізу та ведення звітності щодо напрямків діяльності Відділу.

3.13. Розроблення номенклатури Відділу та подання відповідних пропозицій до зведеної номенклатури Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3.14. Підготовка пропозицій з питань матеріально-технічного забезпечення Відділу та внесення їх на розгляд Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3.15. Здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1. Залучати у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій, представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми їх власності, документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у роботі нарад, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань.

4.4. Готувати проекти наказів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), подавати проекти та пропозиції, з питань, що стосуються діяльності Відділу.

4.5. У межах своєї компетенції брати участь у підготовці проектів наказів та інших актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4.6. Вносити на розгляд начальнику Управління пропозиції з питань організації роботи Відділу.

4.7. Користуватись іншими правами, не забороненими чинним законодавством.

Обов'язки Відділу:

4.8. Належним чином виконувати основні завдання та функції в межах повноважень.

4.9. Свою діяльність проводити згідно вимог норм та приписів чинного законодавства.

4.10. Вчасно, повно та на належному рівні виконувати доручення начальника Управління.

4.11. Доповідати начальнику Управління про проблемні питання, що виникають під час здійснення покладених на Відділ повноважень.

4.12. Забезпечувати зберігання державної та комерційної таємниці, інформації про громадян, що стала відома внаслідок здійснення повноважень покладених на Відділ, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – начальник Відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

5.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, галузь знань «Право» або інше та яка вільно володіє державною мовою. Посада начальника Відділу відноситься до категорії «Б» посад державної служби.

5.3. Начальник Відділу представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу, виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним функцій, перед начальником Управління, першим заступником начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

5.4. Начальник Відділу розробляє посадові інструкції працівників Відділу, розподіляє між ними обов'язки, визначає їх повноваження та ступінь відповідальності.

5.5. Начальник Відділу забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Відділу, готує пропозиції стосовно заохочення, а в разі необхідності притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

5.6. Начальник Відділу проводить оперативні наради з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

5.7. Начальник Відділу організовує розгляд та виконання документів, які надходять до Відділу.

5.8. Начальник Відділу організовує навчання працівників Відділу з метою підвищення професійного рівня для найбільш ефективного виконання покладених на Відділ завдань.

5.9. Начальник Відділу візує документи, що готуються працівниками Відділу перед наданням їх для підпису керівництву.

5.10. На час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інша особа, визначена наказом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

5.11. Начальник Відділу здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ здійснює свою діяльність на основі планів роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

6.2. Відділ організовує свою роботу в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

6.3. Працівники Відділу здійснюють свої повноваження відповідно до цього Положення та посадових інструкцій.

6.4. Працівники Відділу несуть відповідальність за невиконання вимог цього Положення, доручень, вказівок, резолюцій та розпоряджень начальника Управління, начальника Відділу з питань, що пов'язані з діяльністю Відділу, своїх посадових інструкцій.

6.5. Начальник, його заступник та працівники Відділу за порушення законодавства несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність, встановлену законом.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ

7.1. Відділ взаємодіє з територіальними органами Міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі правоохоронними органами, що діють на відповідній території, з питань віднесених до компетенції Відділу.

7.2. Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та іншими структурними підрозділами Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, віднесених до компетенції Відділу.

**В.о. начальника відділу розгляду звернень та
забезпечення діяльності Колегії з розгляду
скарг на рішення, дії або бездіяльність
державного реєстратора, суб'єктів державної
реєстрації Управління державної реєстрації
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Вікторія КОВАЛЬЧУК

ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА
ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)
Прохито, прошнуровано,
пронумеровано
та скріплено печаткою
6 (шість) арк.
8 12 2020 р.

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
відділу організаційної роботи,
документування та контролю
Монг Гандарачко І.О.
08.12.2020

