



МІН'ЮСТ

ОДЕСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.06.2025

Одеса

№ 21/10.1-06

Про затвердження Положень про відділи державної виконавчої служби у Херсонській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Відповідно до 10.9 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 із змінами, у зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України наказом Міністерства юстиції України від 27.05.2025 № 1473/5 «Про затвердження структури та штатної чисельності», Типового положення про відділ державної виконавчої служби міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції 20.04.2016 № 1183/5 (зі змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:
  - 1) Положення про Бериславський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;
  - 2) Положення про Великоолександрівський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;
  - 3) Положення про Високопільський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

4) Положення про Нововоронцовський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

5) Положення про Генічеський відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

6) Положення про Великолепетиський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

7) Положення про Каховський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

8) Положення про Скадовський відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

9) Положення про Білозерський відділ державної виконавчої служби у Херсонському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

10) Положення про Олешківський відділ державної виконавчої служби у Херсонському районі Херсонської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

11) Положення про Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

12) Положення про Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

13) Положення про Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління

Анатолій БУРЯЧЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст сектору документування у Херсонській області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

«29» 12 2012 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Одеського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України  
02.06.2025 № 21/10.1-06

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні**  
**Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України**

1. Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Одеському міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції України (далі - міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській, Херсонській областях, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Управління).

Відділ створюється, перейменовується, реорганізовується та ліквідується наказом Міністерства юстиції України.

Територіальна юрисдикція Відділу визначається начальником міжрегіонального управління юстиції за поданням начальника Управління.

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі - Департамент), наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:  
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);  
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;  
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику міжрегіонального управління юстиції;

3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на Відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами,

установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

#### 8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

#### 9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки (роботу) між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

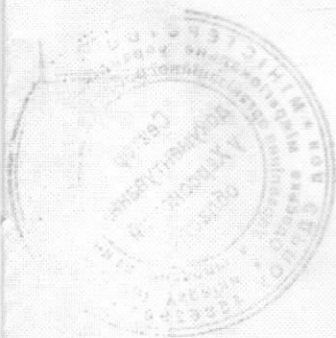
11) організовує та створює умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

12) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
Прошито, прошито зваго,  
пронумеровано та скріплено кочеткою  
« 29 » 12 2012 р.  
№ 6/шидб/а

