



МІН'ЮСТ
ОДЕСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.06.2025

Одеса

№ 6/20.1-06

Про затвердження Положення про Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та Положень про відділи та сектори цього Управління

Відповідно до підпункту 10.9 пункту 10 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (зі змінами), у зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України наказом Міністерства юстиції України від 27.05.2025 № 1473/5 «Про затвердження структури та штатної чисельності»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
2. Затвердити Положення про сектор організаційного забезпечення діяльності нотаріату Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
3. Затвердити Положення про відділ з питань нотаріату та фінансового моніторингу в Одеській області Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
4. Затвердити Положення про відділ з питань нотаріату та фінансового моніторингу у Миколаївській області Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
5. Затвердити Положення про сектор з питань нотаріату та фінансового моніторингу у Херсонській області Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Анатолій БУРЯЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

01.06.2015 № 6/10.1-06

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Управління нотаріату Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Управління нотаріату) є структурним підрозділом Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

1.2. Управління нотаріату забезпечує реалізацію державної правової політики з питань діяльності установ нотаріату, сприяння реалізації прав і свобод громадян, захисту прав людини і громадянина у сфері діяльності нотаріату.

1.3. Управління нотаріату у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно правовими актами, наказами начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – управління юстиції), Положенням про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, а також цим Положенням.

1.4. Управління нотаріату підпорядковується начальнику управління юстиції.

1.5. Чисельність працівників управління нотаріату визначається Міністерством юстиції України під час затвердження структури та штатної чисельності управління юстиції.

1.6. Управління нотаріату має необхідні для роботи штампи.

1.7. Працівники Управління нотаріату здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.8. Працівники Управління нотаріату, які призначаються на посади державної служби категорії «Б» повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Правознавство» та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Працівники Управління нотаріату, які призначаються на посади державної служби категорії «В», повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра за спеціальністю «Правознавство», без вимог до стажу роботи.

1.9. Положення набирає чинності з моменту його затвердження. Зміни, доповнення до нього можуть бути внесені начальником управління юстиції за власною ініціативою, за ініціативою начальника Управління нотаріату.

2. Завдання та функції Управління нотаріату

2.1. Завданням Управління нотаріату є забезпечення формування та реалізація державної правової політики у сфері нотаріату.

2.2. Управління нотаріату відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Організовує роботу установ нотаріату, перевіряє їх діяльність і вживає заходів до її поліпшення, здійснює керівництво державними нотаріальними конторами та перевірку організації нотаріальної діяльності державних, приватних нотаріусів та уповноважених на це посадових осіб органу місцевого самоврядування (далі - уповноважені особи), контролює дотримання нотаріусами, уповноваженими особами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання ними правил нотаріального діловодства.

2.2.2. В умовах воєнного стану вживає заходів для переміщення документів нотаріального діловодства та архів державних нотаріальних контор і сприяє у переміщенні нотаріального діловодства та архів приватних нотаріусів відповідно до законодавства.

2.2.3. Забезпечує і контролює діяльність нотаріального архіву щодо зберігання нотаріальних документів.

2.2.4. Здійснює облік уповноважених осіб, контролює дотримання вимог щодо організації робочого місця уповноваженої особи.

2.2.5. Визначає нотаріальний округ, реєструє приватну нотаріальну діяльність, контролює стан ведення та зберігання реєстраційних справ приватних нотаріусів, уносить зміни в реєстраційне посвідчення та анулює його, контролює дотримання вимог щодо організації робочого місця приватного нотаріуса.

2.2.6. Зупиняє, припиняє діяльність нотаріусів, готує обґрунтовані подання на розгляд Міністерства юстиції України щодо анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

2.2.7. Контролює обіг спеціальних бланків нотаріальних документів і звітність про їх витрачання.

2.2.8. Контролює своєчасність та правильність унесення нотаріусами записів до Єдиних реєстрів, що діють у системі нотаріату.

2.2.9. Контролює своєчасність та правильність унесення уповноваженими особами записів до Спадкового реєстру.

2.2.10. Уносить подання до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту на право на зайняття нотаріальною діяльністю.

2.2.11. Уносить подання до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату про допуск осіб, приватна нотаріальна діяльність яких не здійснювалася протягом трьох років після отримання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і які не працювали державними нотаріусами державної нотаріальної контори, державними нотаріусами державного нотаріального архіву, консультантами державної нотаріальної контори чи помічниками приватного нотаріуса, не були посадовими особами, які здійснюють керівництво та контроль за діяльністю нотаріату, не працювали на виборній або іншій посаді в

Нотаріальній палаті України протягом трьох років до подання заяви про реєстрацію нотаріальної діяльності чи призначення на посаду державного нотаріуса державної нотаріальної контори, та які повинні підтвердити свою кваліфікацію шляхом складання нового кваліфікаційного іспиту в порядку, встановленому чинним законодавством, до подання заяви про реєстрацію нотаріальної діяльності.

2.2.12. Здійснює нагляд за діяльністю суб'єктів первинного фінансового моніторингу - адвокатських бюро, адвокатських об'єднань та адвокатів, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально; нотаріусів; суб'єктів господарювання, що надають юридичні послуги; осіб, які надають послуги щодо створення, забезпечення діяльності або управління юридичними особами, трастами та іншими утвореннями без статусу юридичної особи, шляхом проведення планових та позапланових перевірок, у тому числі безвиїзних.

2.2.13. Забезпечує організацію роботи Комісії з питань застосування заходів впливу за порушення вимог законодавства, що регулює діяльність у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.2.14. Проводить перевірку наявності професійної підготовки відповідальних працівників та організації професійної підготовки інших працівників суб'єктів первинного фінансового моніторингу, залучених до проведення первинного фінансового моніторингу.

2.2.15. Інформує Міністерство юстиції України з метою виконання покладених на нього завдань про дотримання суб'єктами первинного фінансового моніторингу - адвокатськими бюро, адвокатськими об'єднаннями та адвокатами, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально; нотаріусами; суб'єктами господарювання, що надають юридичні послуги; особами, які надають послуги щодо створення, забезпечення діяльності або управління юридичними особами, трастами та іншими утвореннями без статусу юридичної особи, вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у тому числі про виявлені порушення та заходи, вжиті для їх усунення та/або недопущення у подальшій діяльності.

2.2.16. Забезпечує виконання інших повноважень, покладених на Міністерство юстиції України актами законодавства, що регулюють діяльність у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.2.17. Здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.2.18. Забезпечує і контролює виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах.

2.2.19. Забезпечує організаційне керівництво та здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо розмірів плати за додаткові послуги правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуги технічного характеру, що надають державні нотаріуси.

2.2.20. Організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції, в тому числі пов'язаних з роботою підвідомчих установ нотаріату, виявляє та усуває причини, що породжують обґрунтовані скарги громадян.

2.2.21. У встановленому порядку здійснює збір та узагальнення статистичної звітності про роботу установ нотаріату. Звітує перед Міністерством юстиції України про діяльність установ нотаріату.

2.2.22. Організовує і проводить конференції, семінари, інші заходи, сприяє підвищенню кваліфікації нотаріусів.

2.2.23. Готує статті, інформації, роз'яснення для публікацій у ЗМІ з питань діяльності установ нотаріату.

2.2.24. Здійснює інші функції, які відповідно до чинного законодавства покладені на структурні підрозділи управління юстиції з питань нотаріату.

3. Права Управління нотаріату

Управління нотаріату для виконання покладених на нього завдань має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3.2. Скликати наради, утворювати консультативні, робочі групи, комісії для сприяння здійсненню покладених на Управління нотаріату завдань.

3.3. Здійснювати перевірки організації нотаріальної діяльності державних та приватних нотаріусів.

3.4. Залучати в установленому порядку до перевірок роботи установ нотаріату та приватних нотаріусів завідувачів державних нотаріальних контор, кваліфікованих нотаріусів з інших нотаріальних округів, а також представників відділень Нотаріальної палати України за їхньою згодою.

3.5. Здійснювати перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу – нотаріусів, адвокатів, осіб, які надають юридичні послуги.

3.6. Вносити керівництву управління юстиції пропозиції щодо організації діяльності та з питань удосконалення роботи з метою забезпечення належного виконання завдань, покладених на Управління нотаріату.

3.7. Доводити до відома керівництва управління юстиції доповідні та аналітичні записки щодо реалізації Управлінням нотаріату покладених на нього завдань, а також з інших питань, що належать до компетенції Управління нотаріату.

3.8. Управління може мати необхідні для роботи штампи.

4. Керівництво Управління нотаріату

4.1. Управлінням нотаріату очолює начальник Управління нотаріату (далі – начальник Управління нотаріату), якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління юстиції.

4.2. Начальник Управління нотаріату повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Правознавство», досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Начальник Управління нотаріату безпосередньо підпорядкований начальнику управління юстиції.

4.4. Начальник Управління нотаріату:

- здійснює керівництво роботою Управління нотаріату і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

- забезпечує виконання доручень Міністерства юстиції України, начальника управління юстиції та його заступників, а також організовує, спрямовує та контролює роботу Управління нотаріату відповідно до цього Положення;

- організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

- візує проекти рішень та документи з питань, що належать до компетенції відділу, які подаються на підпис начальнику управління юстиції;

- вживає заходів щодо збереження службової інформації в Управлінні нотаріату;

- здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління нотаріату;

- за дорученням керівництва управління юстиції здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції управління;

- розробляє посадові інструкції працівників Управління нотаріату, розподіляє між ними обов'язки та визначає їх повноваження;

- розробляє положення про державні нотаріальні контори на підставі примірного положення, затвердженого Міністерством юстиції України;

- звітує перед начальником управління юстиції про виконання покладених на Управління нотаріату завдань та планів роботи;

- організовує роботу щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, виконання доручень Міністерства юстиції України та керівництва управління юстиції;

- вносить подання начальнику управління юстиції про заохочення працівників Управління нотаріату або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку працівниками Управління нотаріату;

- здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства.

4.5. Начальник Управління нотаріату зобов'язаний виконувати службові обов'язки у відповідності до вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», а також виконувати завдання, передбачені частиною 2 цього Положення.

4.6. Начальник Управління нотаріату має одного заступника начальника управління.

4.7. У випадку відсутності начальника Управління нотаріату, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, відрядженням чи з інших причин, обов'язки начальника Управління нотаріату виконує заступник начальника Управління нотаріату – начальник відділу з питань нотаріату та фінансового моніторингу в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України або інша посадова особа, визначена наказом управління юстиції.