

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Одеського  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції України  
від \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про сектор з питань запобігання і виявлення корупції** **Одеського міжрегіонального управління** **Міністерства юстиції України**

#### **I. Загальні положення**

- 1.1. Сектор з питань запобігання і виявлення корупції Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Сектор) є структурним підрозділом Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.
- 1.2. Сектор забезпечує реалізацію державної політики з питань запобігання і виявлення корупції.
- 1.3. Сектор підпорядковується у своїй діяльності начальнику Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, який безпосередньо контролює роботу Сектору.
- 1.4. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері запобігання і виявлення корупції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 (далі – Типове положення).
- 1.5. Чисельність працівників Сектору визначається Міністерством юстиції України під час затвердження структури та штатної чисельності управління юстиції.
- 1.6. Працівники Сектору здійснюють свої функції керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.
- 1.7. Працівники Сектору, які призначаються на посади державної служби категорії «Б» повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту за освітнім ступенем магістра та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Працівники Сектору, які призначаються на посади державної служби категорії

«В», повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, без вимог до стажу роботи.

1.8. Положення набирає чинності з моменту його затвердження. Зміни, доповнення до нього можуть бути внесені начальником територіального органу, який безпосередньо контролює та координує роботу Сектору за власною ініціативою або за ініціативою завідувача Сектору у разі зміни назви структурного підрозділу або зміни його функцій тощо.

## **II. Завдання та функції Сектору**

2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

2.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.4. Проведення перевірки в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України факту подання суб'єктами декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

2.5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

2.6. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

2.7. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

2.8. Інформування начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.9. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

2.10. Надає працівникам Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.11. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

- 2.12. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
- 2.13. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком Типового положення.
- 2.14. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника сектору, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.
- 2.15. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісій з оцінки корупційних ризиків.
- 2.16. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.
- 2.17. Візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.
- 2.18. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 2.19. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
- 2.20. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.
- 2.21. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантії захисту, передбачені Законом.
- 2.22. Надає працівникам Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.
- 2.23. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомлення через такі канали інформації.
- 2.24. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2.25. Інформує начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

2.26. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону.

2.27. Повідомляє у письмовій формі керівника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону.

2.28. У разі отримання інформації стосовно вчинення працівниками Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.29. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою встановлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.30. Інформує Національне агентство в разі ненаправлення службою управління персоналом Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.31. Веде облік працівників Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.32. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права Сектору**

3.1. Сектор для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) Взаємодіяти зі структурними підрозділами Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, підпорядкованими установами, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції.

2) Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань віднесених до компетенції Сектору.

3) Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та його підпорядкованих структурних підрозділів інформацію, матеріали, необхідні для здійснення покладених на Сектор завдань.

4) Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

5) Представляти Одеське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до її компетенції.

7) Проводити наради, утворювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи (ради, комісії, у тому числі постійно діючі, робочі групи тощо) для здійснення покладених на Сектору завдань.

3.2. Сектор зобов'язаний:

1) Забезпечувати реалізацію повноважень за дотриманням антикорупційного законодавства в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

2) Належним чином виконувати приписи чинного законодавства України з питань запобігання і виявлення корупції, у тому числі накази Міністерства юстиції України, Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, завдання і доручення Міністерства юстиції України, начальника та заступників начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, інших органів влади в межах компетенції.

3) Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України і надавати про них інформацію начальнику Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

### **IV. Керівництво Сектору**

4.1. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

4.2. Завідувач Сектору повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Завідувач Сектору:

1) визначає повноваження працівників, розподіляє між ними обов'язки та визначає ступінь відповідальності; здійснює постійний контроль за внутрішнім переміщенням матеріальних цінностей;

2) розробляє посадові інструкції працівників Сектору та надає їх на затвердження начальнику Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

3) забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Сектору, готує пропозиції стосовно заохочення, а в разі необхідності, притягнення працівників Сектору до дисциплінарної відповідальності;

4) надає консультативну, інформаційну допомогу працівникам Сектору, контролює хід та правильність виконання ними завдань;

5) організовує та скликає наради з питань, що пов'язані з діяльністю Сектору;

6) звітує перед начальником Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, який безпосередньо контролює та координує напрям запобігання і виявлення корупції, про виконання покладених на Сектор завдань та функцій;

7) організовує розгляд та виконання документів, які надходять до Сектору;

8) бере участь у нарадах за участю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

9) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функцій;

10) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

4.4. На час відсутності завідувача Сектору у разі відпустки, тимчасової непрацездатності та з інших причин, його обов'язки виконує інший спеціаліст Сектору, згідно з наказом начальника Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.