

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації створення організації роботодавців,**  
**об'єднання організацій роботодавців**

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – посадова особа ОМУ МЮУ)  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Управління державної реєстрації Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Відділ)  Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ  Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ  Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів  В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення ЄДР заяви та	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
електронних копій документів, зареєстрованих у ЄДР, суб'єкту надання адміністративної послуги *****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до ЄДР інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів **	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ  Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів ***
7.2.1. Підготовка та формування	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ	В	В день прийняття

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення ЄДР у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ			рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ  Уповноважена особа фронт-офісу *****	Відділ  Фронт-офіс *****	В	В день прийняття рішення  Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги *****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до ЄДР відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ  Уповноважена особа фронт-офісу *****	Відділ  Фронт-офіс *****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до ЄДР запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ  Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення  Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги *****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги *****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

\* Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\* Уніфіковані електронні скриньки Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

\*\*\* Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

\*\*\*\* Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\* У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».**