

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Одеського міжрегіонального управління управління Міністерства юстиції України (далі – посадова особа ОМУ МЮУ) Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Управління державної реєстрації Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Відділ) Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів***	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), шляхом їх сканування***	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів – для структурних утворень політичної партії протягом одного робочого дня з дати подання документів – для структурних утворень політичної партії

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****		В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення ЄДР заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у ЄДР, суб'єкту надання адміністративної послуги ***	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до ЄДР інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****	В	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів – для структурних утворень політичної партії протягом одного робочого дня з дати подання документів – для структурних утворень політичної партії
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів – для структурних утворень політичної партії протягом одного робочого дня з дати подання документів – для структурних утворень політичної партії
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ	В	В день прийняття рішення про відмову у

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
реєстрації за допомогою програмних засобів ведення ЄДР у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	послуги – посадова особа ОМУ МЮУ			державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги ****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації ОМУ МЮУ Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до ЄДР запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію ***	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа ОМУ МЮУ	Відділ	В	Невідкладно після внесення інформації до ЄДР
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ	В	В день прийняття рішення

<i>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна особа</i>	<i>Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)</i>	<i>Дія</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
	послуги – посадова особа ОМУ МЮУ Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****		Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги ****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги ***	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».