



КОПІЯ

МІН'ЮСТ
ОДЕСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.06.2025

Одеса

№ 4/10.1-06

Про затвердження Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та положень про його структурні підрозділи

Відповідно до підпункту 10.9 пункту 10 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 23 червня 2011 року № 1707/5 (в редакції наказу Міністерства юстиції України від 20 вересня 2022 року № 3959/5), Типового положення про управління забезпечення примусового виконання рішень міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції 20.04.2016 № 1183/5, у зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України наказом Міністерства юстиції України від 27.05.2025 № 1473/5 «Про затвердження структури та штатної чисельності»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
2. Затвердити Положення про Відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
3. Затвердити Положення про Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).
4. Затвердити Положення про Відділ аналітики та статистики Відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (додається).

5. Начальнику Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України забезпечити виконання завдань, викладених у Положенні про Управління.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління



Анатолій БУРЯЧЕНКО

3
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації та контролю за виконанням рішень
Управління забезпечення примусового виконання
рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України у складі Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - відділ) є структурним підрозділом Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - управління юстиції).

1.2. Відділ забезпечує реалізацію державної політики з питань організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, Державного секретаря Міністерства юстиції України, директора Департаменту, наказами управління юстиції, а також цим Положенням.

1.4. Відділ підпорядковується начальнику Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Управління).

1.5. Чисельність працівників відділу визначається Міністерством юстиції України під час затвердження структури та штатної чисельності управління юстиції.

1.6. Працівники відділу здійснюють свої функції керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

1.7. Працівники відділу, які призначаються на посади державної служби категорії «Б» повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту за освітнім ступенем магістра та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах

місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Працівники відділу, які призначаються на посади державної служби категорії «В», повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, без вимог до стажу роботи.

1.8. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

1.9. Положення набирає чинності з моменту його затвердження. Зміни, доповнення до нього можуть бути внесені начальником управління юстиції за власною ініціативою, за ініціативою начальника Управління або за ініціативою начальника відділу.

2. Завдання та функції відділу

2.1. Основними завданнями відділу є:

- 1) реалізація державної політики у сфері організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
- 2) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
- 3) організація та контроль за здійсненням примусового виконання рішень у випадках, передбачених законом.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує, контролює здійснення примусового виконання рішень у випадках, передбачених законом, відповідним відділом примусового виконання рішень та відділами державної виконавчої служби управлінь Міністерства юстиції України;
- 2) організовує інформаційне забезпечення виконавчого провадження, зокрема електронного документообігу, забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження та забезпечує здійснення контролю за внесенням державними виконавцями відомостей про вчинені виконавчі дії;
- 3) здійснює державний нагляд та контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;
- 4) аналізує результати діяльності з питань примусового виконання рішень відповідного відділу примусового виконання рішень, Відділу, розробляє заходи щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- 5) за дорученням Департаменту представляє інтереси Департаменту під час розгляду справ у судах загальної юрисдикції, готує матеріали до розгляду цих справ;

5

6) за дорученням Департаменту проводить перевірки діяльності приватних виконавців;

7) розглядає звернення громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із виконанням рішень, аналізує стан цієї роботи, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

8) розглядає запити на отримання публічної інформації;

9) організовує освітньо-роз'яснювальну роботу, в тому числі в засобах масової інформації, з питань, що стосуються виконання покладених на Управління завдань;

10) забезпечує через телефонну «гарячу лінію» надання відповідним структурним підрозділом:

довідково-консультативної допомоги з питань примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб);

інформації з автоматизованої системи виконавчого провадження фізичній особі - стороні виконавчого провадження, яке перебуває (перебувало) на виконанні в органах державної виконавчої служби, за умови її ідентифікації в порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему виконавчого провадження, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 05 серпня 2016 року № 2432/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 року за № 1126/29256;

11) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення директору Департаменту, начальнику міжрегіонального управління;

12) здійснює аналітичне, інформаційне, методичне та організаційне забезпечення виконання рішень;

13) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління.

2.3. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) здійснює контроль та координує діяльність відділу державної виконавчої служби міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) організовує роботу з формування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4) забезпечує організацію роботи щодо реалізації Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 440.

3. Права відділу

3.1. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) залучати до виконання завдань, покладених на відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;

4) здійснювати перевірки та брати участь у перевірках роботи відділу державної виконавчої служби міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України;

5) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

3.2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

4. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює заступник начальника Управління - начальник відділу організації та контролю за виконанням рішень (далі - начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади Державним Секретарем Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

4.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Управління.

4.3. Начальник відділу:

1) очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, за дорученням начальника Управління представляє відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний начальнику Управління за організацію та результати діяльності відділу;

7

2) організовує та контролює роботу підпорядкованого відділу, забезпечує відповідно до своєї компетенції виконання актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, керівництва Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

3) вносить на розгляд начальнику Управління пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері примусового виконання рішень;

4) звітує перед начальником Управління щодо виконання покладених на Відділ організації та контролю за виконанням рішень завдань та запланованих заходів;

5) бере участь у нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться Управлінням, а також у підготовці відповідних документів і матеріалів з питань діяльності відділу та органів державної виконавчої служби;

6) організовує роботу відділу по розгляду звернень громадян та юридичних осіб, виявленню причин, що породжують обґрунтовані та повторні скарги громадян та юридичних осіб, а також вжиттю заходів щодо усуненню таких причин;

7) проводить наради з питань, що належать до компетенції відділу та Управління;

8) надає пропозиції щодо розподілу обов'язків між працівниками відділу;

9) вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно працівників відділу та відділів державної виконавчої служби;

10) забезпечує і контролює дотримання працівниками відділу виконавської та трудової дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку;

11) здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу;

12) у межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення працівникам Управління та відділів державної виконавчої служби;

12) вносить на розгляд начальника Управління проекти доручень та інших актів з питань, що належать до повноважень Управління та відділу;

12) здійснює інші повноваження відповідно законодавства, доручень Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України та керівництва Управління.

8

4.4. На період відсутності начальника відділу виконання обов'язків покладається на заступника начальника відділу або іншу особу, визначену наказом управління юстиції.

4.5. Начальник відділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та функцій відділу.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст відділу документування
в Одеській області Управління організаційного
забезпечення, документообігу та контролю
Одеського міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

[Підпис]

«23» 12 2025 р.





ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Текст, стиснутий відбитком документації, який
застосовано для ідентифікації документації в
Одеській області. Управління оформило
документ, який містить інформацію про
введення документації в дію. Документ
застосовано для ідентифікації документації
в Одеській області.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Принято, пронумеровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
« 13 » грудня 2025
№ 08 (всім) афунд
Киба Ніколов

